# ACTA DE RECEPCIÓN DE INVERSIONES: SUMINISTROS Y SERVICIOS

**EXPEDIENTE:**

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:**

**Datos del Contrato:**

**- Objeto:**

**- Contratista:**

**- Importe de adjudicación: - Plazo de garantía:**

**Datos del acto:**

**- Fecha de recepción:**

**- Campus: - Edificio:**

**-Persona de contacto y extensión:**

**SUMINISTRO: Material Docente € Fondos Feder GV € Fondos Feder CE € Otros €**

**SERVICIO: €**

**Comisión receptora:**

* D.
* D.
* D.

En el lugar y fecha indicados, es examinada la prestación realizada por el contratista en el documento contractual de referencia y, encontrándola conforme con las prescripciones previstas en el mismo, se da por recibida por esta Institución, en cumplimiento de lo preceptuado por el Art. 222.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011.

Como consecuencia de la recepción, comienza a contar el plazo de garantía previsto en el contrato, tal como señala el Art. 222.3 de la citada Ley y demás normas concordantes.

Y para que conste y surta los efectos correspondientes, se firma la presente acta por triplicado, en el lugar y fecha indicados.

**Responsable del Contrato Responsable Unidad Servicio de Control**

**Orgánica Administrativa Interno\***

Fdo.: Fdo.: Fdo.:

*\* Será necesaria la firma del Servicio de Control Interno en importes superiores a 90.000 euros, en atención a lo establecido en las presentes normas (Artículo 21, apartado 4º).*

ACTA DE RECEPCION: dudas frecuentes.

* *Donde dice comisión receptora se refiere a los abajo firmantes.*
* *Como responsable del contrato, debe firmar la persona que conste en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el apartado “Lugar de presentación y responsable del contrato” (****En el caso de los contratos menores el Responsable del Contrato puede ser coincidente con el Responsable de la Unidad Orgánica Administrativa, al no ser habitual la existencia de pliego de cláusulas administrativas****).*
* *La firma del responsable de la Unidad Orgánica Administrativa corresponderá a quien tenga la delegación de firmas de la partida de la cual provienen los fondos o responsable del proyecto, curso o contrato, etc. a cuya partida se impute el gasto.*